|  |
| --- |
| 事业单位聘用人员登记表 |
| 序号：第X批X号 | 　 | 　 |  | 　招聘通知书号： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 身份证号码 |  | 二寸照片 |
| 参加工作时间 | （应届生填写到校登记报到时间） | 政治面貌 |  | 参加党派时间 | 　 | 籍贯 | （例：XX省XX市/县） |
| 健康状况 |  | 进入本单位时间 | （登记报到时间） | 来自何单位 | （有工作经历的填写档案人事关系所在单位） | 是否有2年以上基层工作经历 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 学历学位 | 全日制教育及学习和毕业形式 | （须从本/专科填写，并注明“全日制”或“在职”；“毕业”或“肄业”） | 毕业院校、专业及时间 | （专业名称、毕业时间须与毕业证一致） |
| 在职教育 |   | 毕业院校及专业 |   |
| 聘前岗位、职务或职称 | 　（应届毕业填写“应届生”） | 现户籍所在地 |  |
| 聘用岗位、职务或职称 | （填写所在学院及岗位名称） | 聘期 |  |
| 工作简历 | 　 | 　（学习时间和工作时间不允许有间断，即时间上要保持连续性） |
| 家庭成员及其主要社会关系 | 　 | 　（例：XX，父子关系，XX单位，任XX职务） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考试情况 | 　 | 笔试成绩 | 　 | 面试成绩 | 　 |
| 　 | 其他测试成绩 | 　 | 总成绩 |  |
| 考核情况 | 　 |  |
| 　 | 聘用工作组织负责人签名：  |
| 　 | 年 月 日  |
| 体检结果 | 　 |  |
| 聘用单位意见 | 　 |  |
| 　 |  盖 章  |
| 　 | 年 月 日  |
| 主管部门意见 | 　 | 　 |
| 　 |  盖 章  |
| 　 | 年 月 日  |
| 主管机关意见 | 　 | 　 |
| 　 | 盖 章  |
| 　 | 年 月 日  |
|  说明： 1."岗位"是指：管理、专业技术或工勤岗位 2.此表经主管机关审核后存入本人档案 3.交表的同时需要提供学位证、毕业证原件及扫描件 4.此表信息须如实填写，否则自行承担责任。 |
| 山东省人力资源和社会保障厅制 |