

附件 2

人才工作办公室廉政风险识别防控表

部门（单位）名称：人才工作办公室

2020 年 11 月 24 日

科室名称	博士后管理办公室	责任人姓名	王军辉	责任人职务	主任
业务工作职责	1. 博士后进站、退站、出站等相关管理工作；2. 博士后日常管理、科研启动费发放、博士后基金申请管理工作。				
党风廉政职责	履行党风廉政建设主体责任，严格执行有关部门规章制度，认真开展工作。				
风险事项	风险点	防控措施	科室自我风险评估（级别）	部门风险评估（级别）	
博士后日常管理、科研费用发放、基金申报及管理	不能及时划拨相关费用	1、严格执行相关文件、过程公开接受监督、专款专用；2、经常查看学校来款信息，撰写拨款申请材料，及时将有关经费拨付给相关人员	二级	二级	