

惠才卡申领操作步骤

人才较多的单位：

1. 单位负责人（如山东大学）注册，注册时选择一级单位，等待审核。
2. 中央驻鲁和省属单位由省人社厅审核；市属单位由市人社局审核；其他企事业单位由县（区）人社局审核。
3. 二级单位（如山东大学化工学院）注册，注册时选择的单位层级为“二级单位”，并按照提示关联至一级单位（山东大学）。
4. 高层次人才注册，注册时其所在单位选择具体的二级单位。注册完成后登录系统，完善个人信息并提交。
5. 服务专员注册（注册时选“用人单位服务专员注册”），注册时具体到二级单位。
6. 二级单位负责人审核二级单位服务专员的注册信息，审核通过的同时，将其绑定至高层次人才（具体操作见手册），实现与人才的一对一信息关联。（每个服务专员可以绑定多个高层次人才）
7. 二级单位服务专员查看高层次人才提交的信息，进行必要完善后，提交至二级单位负责人。
8. 二级单位负责人登录，下载汇总表并盖章回传至系统，汇总提交至本级人社部门。

9. 人社部门服务专员注册。注册信息由所在级人社部门负责人审核，同时将其绑定至具体单位或区域（具体操作见手册），每个人社部门的服务专员可以绑定多个单位或区域。（打个比方，人社部门的窗口专员可能有 A、B 两个，其中 A 可能被负责人具体绑定服务于 5 个区县或单位，B 被绑定服务于其他区县或单位，最终目的是实现精准对接）
10. 人社部门服务专员审核下一级人社局负责人或用人单位负责人提交上来的惠才卡申请材料，审核通过后汇总提交至本级人社部门的负责人。
11. 人社部门负责人下载汇总表盖章后回传至系统，逐级提交至省人社厅，最终签发。

人才较少的单位（或者认为没有必要设置二级单位的机构）：

1. 单位负责人（如华特公司）注册，注册时选择一级单位，等待审核。
2. 中央驻鲁和省属单位由省人社厅审核；市属单位由市人社局审核；其他企事业单位由县（区）人社局审核。
3. 高层次人才注册，注册时其所在单位选择具体的一级单位（华特公司）。注册完成后登录系统，完善个人信息并提交。
4. 服务专员注册（注册时选“用人单位服务专员注册”），注册时具体到一级单位。
5. 单位负责人审核单位服务专员的注册信息，审核通过的同

时，将其绑定至高层次人才（具体操作见手册），实现与人才的一对一信息关联。（每个服务专员可以绑定多个高层次人才）

6. 单位服务专员查看高层次人才提交的信息，进行必要完善后，提交至单位负责人。

7. 单位负责人登录，下载汇总表并盖章回传至系统，汇总提交至本级人社部门。

8. 人社部门服务专员注册。注册信息由所在级人社部门负责人审核，同时将其绑定至具体单位或区域（具体操作见手册），每个人社部门的服务专员可以绑定多个单位或区域。

（打个比方，人社部门的窗口专员可能有 A、B 两个，其中 A 可能被负责人具体绑定服务于 5 个区县或单位，B 被绑定服务于其他区县或单位，最终目的是实现精准对接）

9. 人社部门服务专员审核下一级人社局负责人或用人单位负责人提交上来的惠才卡申请材料，审核通过后汇总提交至本级人社部门的负责人。

11. 人社部门负责人下载汇总表盖章后回传至系统，逐级提交至省人社厅，最终签发。